

Für unser Fitnesscenter **im Hallenbad Oerlikon** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

## Deskmitarbeiter/in

### Anforderungen

- Nach Möglichkeit mit einschlägiger Erfahrung
- Kommunikationsfreudig
- Zuverlässig
- Aufgestellt

### Aufgaben

- Kundenempfang und -beratung
- Abschluss von Mitgliederverträgen, Verkauf
- Kontrollgänge
- gewisse Reinigungsarbeiten
- Bedienung der Kasse

### Arbeitszeiten

- Freitag, 14.30 - 21.30 Uhr
- ein Wochenendtag pro Monat
- Bereitschaft zu Ferien- und Krankheitsvertretungen

### Vergütung

- Branchenübliche Entlohnung
- Als Mitarbeiter/in des wellfit11 haben Sie die Möglichkeit, unsere ganze Einrichtung unentgeltlich zu benutzen.

Bitte schicken Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail an [lifetimefit@gmx.ch](mailto:lifetimefit@gmx.ch) oder rufen Sie unsere Geschäftsführerin Doris Bianchi (044 312 53 53) an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!